

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่  
รับที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี  
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต...... อ...... จ......  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลข โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม  
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

เพื่อให้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

**คำสั่ง**

อนุญาต

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก  
 คำขอไม่ชัดเจน  ไม่มีข้อมูล

ไม่อนุญาต เนื่องจาก  
 ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร  
 อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์  
 เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย..... เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....